**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **DISCIPLINE SPORTIVE DELLA FIGeST** |
| **Es. Freccette, Lancio del Formaggio, Lancio della Ruzzola, Ferro di cavallo, Birilli, etc….** |

|  |
| --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO** |
| **Es. Acronimo – denominazione estesa** |

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI DEL PROGETTO** |
| 1. DIFFONDERE I GIOCHI E SPORT TRADIZIONALI FIGeST (DALLE FORME PIU’ ANTICHE A QUELLE PIU’ MODERNE) A PARTIRE DALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO.
2. SENSIBILIZZARE GLI INSEGNANTI NEI CONFRONTI DELLE ATTIVITA’ DEI GST INTESI NON SOLO COME DISCIPLINE SPORTIVE MA ANCHE COME STRUMENTO DI APPRENDIMENTO PER LA COLTIVAZIONE DELLA MEMORIA STORICA DEL NOSTRO TERRITORIO.
3. CREARE SPIRITO DI COLLABORAZIONE TRA I DIVERSI SETTORI DISCIPLINARI DELLA PROVINCIA DA TRASMETTERE AI RAGAZZI DELLE SCUOLE COINVOLTE.
4. PROMUOVERE MANIFESTAZIONI SCOLASTICHE CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI ENTI LOCALI.
5. PROMUOVERE UNA MANIFESTAZIONE FINALE FIGEST PER COINVOLGERE SIA LE SCUOLE ADERENTI ALL’INIZIATIVA CHE LE ALTRE INTERESSATE AD ADERIRE IN FUTURO.
6. VALUTARE LA PRESENZA DI EVENTUALI RAGAZZI DOTATI ED INTERESSATI A PROSEGUIRE L’ATTIVITA’ DEI GST AL FINE DI ARRICCHIRE IL PARCO GIOVANI DEI TESSERATI DELLA PROVINCIA.
 |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DEL PROGETTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA DI RIFERIMENTO/ NOME E MANSIONE** | **NUMERO DI TELEFONO E MAIL** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PROGRAMMA FINANZIARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Copertura costi totali del progetto** | **€ (EURO)** | **%** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |

|  |
| --- |
| **Descrivere nel dettaglio le altre forme di finanziamento coinvolte nel progetto** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia Istituzione** |  | **€(Euro)** |
| **Istituzioni Sportive** |  |  |
| **Società Sportiva …** |  |
| **Istituto per il Credito Sportivo** |  |
| **Altro:** |  |
| **Fondi Pubblici** | **Governo** |  |
| **Regione** |  |
| **Provincia** |  |
| **Comune** |  |
|  **Sponsor** |  |  |
|  |  |
| **Istituzioni Scolastiche** |  |  |
|  |  |
| **Donazioni private** |  |  |
|  |  |
| **TOTALE (EURO)** |  |

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

|  |
| --- |
| **GESTIONE DEL PROGETTO** |
| **Nome e Cognome** | **Ruolo** | **Contatti (telefono, fax, mail)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **CRONOPROGRAMMA A BUDGET** |
| **Periodo (da-a)** | **Fase** | **Risorse destinate (EURO)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |
| **Fine del progetto: mese/anno** |

**ANALISI FORNITORI**

Per garantire il miglior rapporto qualità/prezzo, vi preghiamo di indicarci i nominativi dei fornitori principali che potrebbero soddisfare le Vostre esigenze e il motivo della scelta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome Fornitore** | **Fornitura** | **Motivo** | **Budget** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PROMOZIONE DEL PROGETTO E COMUNICAZIONE**

|  |
| --- |
| **Che tipo di promozione avete previsto?** |

xx

 **Cerimonia di inaugurazione Sito Web**

 **Media Altro (…………..)**

**Notiziario a livello Europeo in tre lingue**

|  |
| --- |
| **Persona di riferimento per la comunicazione (nome/ contatti)** |
|  |

**Il presente modulo dovrà essere compilato e inviato via mail entro il 30 NOVEMBRE 2017 ai seguenti indirizzi:**

**info@figest.it**

**figest.figest@gmail.com**

Per eventuali delucidazioni contattare la Segreteria Generale FIGeST:

Tel. 075 5002584 – Fax 075 5019219

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | Firma referente per il Progetto |

 ***Firma per approvazione***

 (Federazione/Commissione naz.le Scuola)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota:** Ogni progetto verrà sottoposto alla valutazione della Commissione Nazionale Scuola della FIGeST; se approvato, a fine realizzazione lo stesso dovrà essere relazionato e rendicontato (allegando le pezze giustificative delle spese sostenute) alla Segreteria Generale. Ciò è condizione necessaria per l’ottenimento del contributo economico federale.